

# Modello di domanda per conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali a.s. 2018/2019 (Allegato 3 alla nota USRER prot. n. 11290 del 04/06/2018)

# Informazioni sul modulo

Data di chiusura del modulo: 20/06/18

Ufficio che ha emesso il modulo: Ufficio Dirigenti Scolastici

Contatto di riferimento: A.Trovato 0513785258 - R.Gallo 0513785600 - C. Zagari 0513785290

# Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina. È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

I campi con \* sono obbligatori.

## 1 Tipologia di richiesta

1.A Conferma di incarico nell'attuale Istituto di titolarità *	Scegli ▼
(1) Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'istituzione scolastica (All.5).  (2) Assegnazione di altro incarico a seguito di permanenza nell'attuale sede per una durata pari o superiore a tre incarichi.	Scegli ▼
1.C Assegnazione di altro incarico per sottodimensionamento ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge n. 111/2011, come modificata dalla Legge n. 183/2011 (Allegato 6)	Scegli ▼
1.D Assegnazione di incarico per rientro da collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione	Scegli ▼
1.E Mutamento di incarico a scadenza	Scegli ▼
1.F Mutamento di incarico in casi eccezionali (art. 9 comma 3 del C.C.N.L./2010)	Scegli ▼
1.G Mutamento di incarico in pendenza d'incarico	Scegli ▼

	i precedenti (indicare numero di anni in cifre) :
2 DD DIREZIONE DIDATTICA *	
2 MM SCUOLA DI PRIMO GRADO *	
2 IC ISTITUTO COMPRENSIVO *	
2 IIS I.I.S. *	
2 IL ISTRUZIONE LICEALE *	
2 IT ISTRUZIONE TECNICA *	
2 IP ISTRUZIONE PROFESSIONALE *	
2 CN CONVITTO *	
2 CP C.P.I.A. *	
3 Eventuali incarichi di reggenza	svolti, tipologia di Istruzione (indicare numero di anni in cifre) :
3 DD DIREZIONE DIDATTICA *	
3 MM SCUOLA DI PRIMO GRADO *	
3 IC ISTITUTO COMPRENSIVO *	
3 IIS I.I.S. *	
3 IL ISTRUZIONE LICEALE *	
3 IT ISTRUZIONE TECNICA *	
3 IP ISTRUZIONE PROFESSIONALE *	
3 CN CONVITTO *	
3 CP C.P.I.A. *	
4 ANNI DI SERVIZIO NEL RUOLO DI DIRIGENTE SCOLASTICO (comprensivi	
del servizio come Preside o Direttore Didattico e dell'attuale anno scolastico 2017/2018) (in cifre) *	
5 ANNI DI SERVIZIO* NELL'ATTUALE ISTITUZIONE SCOLASTICA (in cifre)*	
6 Ha ottenuto ultimo mutamento di incarico a domanda a decorrere dal gg/mm/anno	Scegli ▼
7 Istituzioni scolastiche richieste priorità per l'Amministrazione	. Indicare al massimo 5 sedi. L'ordine non comporta vincolo di
1 Scegli	▼
2 Scegli	▼
3 Scegli	▼
4 Scegli	▼
5 Scegli	▼

MOTIVAZIONI/ESIGENZE/CUR		
9.A Motivazione per la richiesta di mobilità anche in relazione alle sedi richieste:		
9.B Particolari esigenze addotte, locumentate, ai sensi dell'art. 9 comma 3 C.C.N.L./2010:		
9.C Particolari esigenze addotte per il		
mutamento in pendenza d'incarico:		
9.D Curricolo :		
9.E Note:		
10 Eventuali allegati:	NB: per l'allegato le modifiche vengono salvate solo alla validazione.  Scegli file	
11 Lo/La scrivente si impegna o non si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dall'art. 9, comma 2 lettera b del C.C.N.L. Area V sottoscritto in data 15/07/2010. *	Scegli ▼	

## 13 Firmato II Dirigente Scolastico

**ATTENZIONE**: il PDF che viene generato deve essere inviato a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **drer@postacert.istruzione.it** e <u>deve corrispondere a quello dell'ultima validazione.</u>

Pertanto si consiglia di non accedere al modulo di domanda dopo l'invio della pec.

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati